



**ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ**

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

- 2.1 Γενικά
- 2.2 Προϋποθέσεις έναρξης εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας
- 2.3 Διαδικασία επιλογής επιβλέποντος/ουσας
- 2.4 Κατάθεση αίτησης και ορισμός επιτροπής αξιολόγησης
- 2.5 Διαδικασία υποστήριξης και αξιολόγησης της Διπλωματικής Εργασίας
- 2.5 Διαδικασία κράτησης αιθουσών
- 2.6 Κριτήρια αξιολόγησης Διπλωματικών Εργασιών – Βαθμολόγηση
- 2.8 Δικαιώματα δημιουργού- Πνευματική ιδιοκτησία - Λογοκλοπή

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **2.1 Γενικά**

Οι φοιτητές/τριες του πέμπτου έτους (10<sup>ο</sup> εξάμηνο) εκπονούν την Διπλωματική Εργασία.

Η Διπλωματική Εργασία αποτελεί το επιστέγασμα των σπουδών και η ευκαιρία ολοκληρωμένης επεξεργασίας ενός σύνθετου θέματος αυξημένης πολυπλοκότητας όπου εφαρμόζουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν, σε συνδυασμό με την συγκρότηση ενός επαρκούς θεωρητικού υποβάθρου το οποίο αιτιολογεί και υποστηρίζει τις συνθετικές επιλογές.

Η έναρξη εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας συμπίπτει με την έναρξη του δεκάτου εξαμήνου και διαρκεί ένα εξάμηνο, στο τέλος του οποίου η Διπλωματική Εργασία παρουσιάζεται υπό μορφή δημόσιας διάλεξης και κατατίθεται ηλεκτρονικά στο Αποθετήριο του Ιδρύματος.

Οι θεματική της Διπλωματικής Εργασίας αντλείται από όλο το εύρος των γνωστικών αντικειμένων της Σχολής το οποίο εκτείνεται από μαθήματα θεωρητικά έως και εφαρμοσμένα. Η εν λόγω εργασία συνιστά συγκερασμό και εμβάθυνση των γνώσεων και της εμπειρίας που αποκτήθηκε στα χρόνια των προπτυχιακών σπουδών.

### **2.2 Έναρξη εκπόνησης και προϋποθέσεις παρουσίασης Διπλωματικής Εργασίας**

Η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας διενεργείται υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ της Σχολής, το οποίο καθοδηγεί και συμβουλεύει τον φοιτητή κατά τη διάρκεια της εκπόνησής της.

Η έναρξη εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας επιτρέπεται στο δέκατο εξάμηνο (εαρινό).

Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας επιτρέπεται μόνον εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει συμπληρώσει όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του/της. Ο έλεγχος αυτός πραγματοποιείται με μέριμνα της Γραμματείας της Σχολής.

Προϋπόθεση για την παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας είναι η επιτυχής εξέταση όλων των προπτυχιακών μαθημάτων πλην της Ερευνητικής Εργασίας.

### **2.3 Διαδικασία επιλογής και ορισμού επιβλέποντος/ουσας**

Κατά την έναρξη του εαρινού εξαμήνου, με ευθύνη της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών, θα αναρτάται κατάλογος με τις θεματικές που θα αναλαμβάνουν τα μέλη ΔΕΠ της Σχολής σύμφωνα με τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα. Όλα τα μέλη ΔΕΠ της Σχολής συμμετέχουν στον κατάλογο αυτό με εξαίρεση των μελών ΔΕΠ των οποίων έχει γίνει δεκτή η αίτηση ακαδημαϊκής αδειάς, καθώς και όσων έχουν ζητήσει την εξαίρεσή τους για ειδικούς λόγους και αυτή έχει γίνει αποδεκτή από την Γενική Συνέλευση Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες έρχονται σε συνεννόηση με το μέλος ΔΕΠ υπό την επίβλεψη του οποίου επιθυμούν να εκπονήσουν την Διπλωματική τους Εργασία και εξασφαλίζουν την συγκατάθεσή του. Η επιλογή του/της επιβλέποντος/ουσας γίνεται με κριτήριο το γνωστικό του/της αντικείμενο και τα ιδιαίτερα αρχιτεκτονικά του/της ενδιαφέροντα.

Δικαίωμα να επιβλέψουν διπλωματικές εργασίες έχουν μόνο τα μέλη ΔΕΠ και τα εκλεγμένα από τα καταστατικά όργανα και τελούντα υπό διορισμό μέλη ΔΕΠ. Στη δεύτερη περίπτωση ο φοιτητής/τρια οφείλει να ορίσει επιβλέποντα/ουσα από τα μόνιμα μέλη ΔΕΠ της Σχολής, ενώ το μέλος ΔΕΠ υπό διορισμό θα εμφανίζεται ως «σύμβουλος». Κάθε Διπλωματική Εργασία θα επιβλέπεται από ένα μόνο μέλος ΔΕΠ. Σε ειδικές περιπτώσεις όπου η διαθεματική προσέγγιση της εργασίας το επιβάλλει, ο επιβλέπων μπορεί να πλαισιωθεί από συμβούλους από το σύνολο των διδασκόντων της Σχολής όπως και από εξωτερικούς εξειδικευμένους επιστήμονες ή από συμβασιούχους σύμφωνα με το ΠΔ 407/80. Οι συμβασιούχοι, σύμφωνα με το ΠΔ 407/80, θα αναφέρονται ως «σύμβουλοι» μόνον εφόσον

κατέχουν την ιδιότητα του συμβασιούχου 407/80 κατά την κατάθεση και υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας.

Επιτρέπεται να υπάρχουν δύο συνεπιβλέποντες μόνο σε περίπτωση διμελούς ομάδας φοιτητών/τριών.

#### **2.4 Κατάθεση αίτησης και ορισμός επιτροπής αξιολόγησης**

Όταν πλέον η ερευνητική πορεία της Διπλωματικής Εργασίας έχει οριστικοποιηθεί, και σε συνεννόηση με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ, ο φοιτητής/τρια δηλώνει την πρόθεση παρουσίασης της εργασίας στην ψηφιακή πλατφόρμα «Διαχείριση αιτήσεων Ερευνητικών και Διπλωματικών Εργασιών (<https://ethesis.arch.tuc.gr/login>), συμπληρώνοντας τα πεδία που εμφανίζονται.

#### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ-ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

<https://www.arch.tuc.gr/el/spoydes/proptychiakes-spydes/odigos-spydon/kanonismos-ereynitikodiplomatikon-ergasion>

Σε περίπτωση γραπτού τεύχους, με την κατάθεση της ηλεκτρονικής «Αίτησης Βαθμολόγησης Διπλωματικής Εργασίας», θα υποβάλλεται και Αναφορά (Originality Report) από το λογισμικό ανίχνευσης αντιγραφής και λογοκλοπής ακαδημαϊκών εργασιών Turnitin. Ο έλεγχος αυτός διενεργείται από τον/την φοιτητή/τρια μετά από την παροχή άδειας πρόσβασης στο λογισμικό Turnitin που δίνεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ.

**Καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση της «Αίτησης Βαθμολόγησης Διπλωματικής Εργασίας» ορίζεται η 30η ημέρα πριν την δημόσια παρουσίαση.**

**Οι ημερομηνίες παρουσίασης που εμφανίζονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, είναι αυτές για τις οποίες δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης αίτησης.**

Κατόπιν τούτου, η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών εισηγείται την τριμελή επιτροπή αξιολόγησης και η Συνέλευση Τμήματος αποφασίζει και εγκρίνει κατά την επόμενη συνεδρίασή της.

Ο επιβλέπων/ουσα της Διπλωματικής Εργασίας δεν δύναται να αλλάξει παρά μόνο για λόγους ανωτέρας βίας και πάντα μετά από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

Ο τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας δύναται να αλλάξει με μεταγενέστερη αίτηση του/της φοιτητή/τριας σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Είναι δυνατή η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας από διμελείς ομάδες φοιτητών/τριών.

Η Διπλωματική Εργασία αξιολογείται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος με γνωστικό αντικείμενο ή/και ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με αυτό της προτεινόμενης έρευνας.

#### **2.5 Διαδικασία υποστήριξης και αξιολόγησης της Διπλωματικής Εργασίας**

Η Διπλωματική Εργασία υποστηρίζεται με δημόσια παρουσίαση η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 40 λεπτά.

Ο/Η επιβλέπων/ουσα προεδρεύει στην διαδικασία και κάνει την εισαγωγή αναφερόμενος /η επιγραμματικά στο θέμα. Ακολουθεί η παρουσίαση από τον/την εξεταζόμενο/η. Στη συνέχεια, προεδρεύοντας/ουσας του/της επιβλέποντος/ουσας, γίνονται ερωτήσεις από την εξεταστική επιτροπή προς τον/την εξεταζόμενο/η και ακολουθούν οι ερωτήσεις του κοινού.

Ακολουθούν οι τοποθετήσεις της εξεταστικής επιτροπής και η διαδικασία ολοκληρώνεται με την τοποθέτηση του επιβλέποντος/ουσας.

Μετά την επιτυχή παρουσίαση και βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής/τρια οφείλει να την καταθέσει στο ηλεκτρονικό Αποθετήριο της Βιβλιοθήκης σε αρχείο το οποίο να μην υπερβαίνει τα 250 MB εντός 5 ημερών.

Τα ψηφιακά αυτά αρχεία οφείλουν να είναι ανοικτά και προσβάσιμα από όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα.

Ημέρα παρουσίασης ορίζεται η πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα πλην των μηνών Σεπτεμβρίου, και Ιανουαρίου. Σε κάθε περίπτωση θα εξαρτάται από κινητές και μη εορτές. Σχετικός πίνακας με ημερομηνίες παρουσίασης αναρτάται από τη Γραμματεία στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Το υλικό της παρουσίασης αποτελείται από πινακίδες σχεδίων, μακέτες, προβολές ή/και κάθε μορφής οπτικοακουστικού υλικού το οποίο να υποστηρίζεται από τον εξοπλισμό της Σχολής. Το σύνολο του υλικού αυτού παραδίδεται υπό μορφή ψηφιακού τεύχους στο Αποθετήριο του Ιδρύματος και στον επιβλέποντα.

**Σε όλες τις πινακίδες καθώς και στα ψηφιακά αρχεία θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά τα εξής:**

Πολυτεχνείο Κρήτης

Σχολή Αρχιτεκτόνων

Ακαδημαϊκό έτος

Τίτλος Διπλωματικής Εργασίας όπως αυτός εγκρίθηκε από την Συνέλευση Σχολής

Όνομα επιβλέποντος/ουσας

Όνομα συμβούλου (εφόσον υπάρχει)

Πλήρης σύνθεση της ομάδας φοιτητών/τριών (εφόσον πρόκειται για ομαδική εργασία).

Εφόσον στο παραγόμενο υλικό περιλαμβάνεται κείμενο, αυτό οφείλει να ακολουθεί τους κανόνες συγγραφής επιστημονικού πονήματος, όπου ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί σε θέματα πνευματικής κλοπής/λογοκλοπής (plagiarism) η οποία αποτελεί αδίκημα παραβίασης πνευματικής ιδιοκτησίας (Βλ. Παράρτημα 4).

Οι παρουσιάσεις πραγματοποιούνται στα 4 σχεδιαστήρια της Σχολής, τα οποία δεσμεύονται τις συγκεκριμένες ημερομηνίες των προγραμματισμένων παρουσιάσεων, καθώς και σε αίθουσα του κτιρίου Κ4 που θα πρέπει να πληροί τις κατάλληλες προϋποθέσεις (συσκότιση για προβολές, τεχνολογικός εξοπλισμός).

Η ανακοίνωση των ημερομηνιών των παρουσιάσεων γίνεται από τη Γραμματεία της Σχολής σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος. Η Γραμματεία καταρτίζει το πρόγραμμα παρουσιάσεων και το κοινοποιεί σε όλα τα μέλη ΔΕΠ τουλάχιστον 10 μέρες πριν την ημερομηνία παρουσίασης.

## **2.6 Διαδικασία κράτησης αιθουσών και ψηφιακού εξοπλισμού**

Οι φοιτητές που προτίθενται να παρουσιάσουν την Διπλωματική Εργασία οφείλουν, **τουλάχιστον 15 μέρες πριν την δημόσια παρουσίαση**, να ενημερώσουν το Κέντρο Υπολογιστών της Σχολής, σχετικά με την ανάγκη χρήσης ψηφιακού εξοπλισμού κατά τη διάρκεια της παρουσίασης

Αν υπάρχουν άνω των 15 αιτημάτων για παρουσίαση εργασιών στις προκαθορισμένες ημερομηνίες, τότε δίνεται η δυνατότητα διεξαγωγής παρουσιάσεων και την επόμενη μέρα της προκαθορισμένης ημερομηνίας, εφόσον αυτή είναι εντός διδακτικού εξαμήνου, ή την επόμενη Τετάρτη της προκαθορισμένης ημερομηνίας .

## 2.7 Κριτήρια αξιολόγησης Διπλωματικών Εργασιών – Βαθμολόγηση

Τα κριτήρια αξιολόγησης των διπλωματικών εργασιών είναι:

Πρωτοτυπία στην επιλογή του θέματος

Ανάδειξη πρωτότυπων ερωτημάτων για τον σχεδιασμό

Ανάλυση

Μεθοδολογία ανάλυσης

Πληρότητα

Σαφήνεια στην εξαγωγή συμπερασμάτων

Σύνθεση

Πρωτοτυπία και σαφήνεια των επιλογών

Διερεύνηση νέων συνθετικών μεθόδων και επιλογών

Ικανότητα σύνδεσης της αναλυτικής προσέγγισης με την συνθετική πρόταση

Συνέπεια μεταξύ στρατηγικού πλαισίου, συνθετικής διαδικασίας και τελικού αποτελέσματος

Ποιότητα της παρουσίασης

Αισθητικό αποτέλεσμα των παραδοτέων. Επικοινωνιακή αποτελεσματικότητα του σχεδιασμού και της προφορικής υποστήριξης της Διπλωματικής.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και αφού προηγηθεί σύντομη σύσκεψη της εξεταστικής επιτροπής, κάθε μέλος της βαθμολογεί την Διπλωματική Εργασία στη Γραμματεία. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός επιβλεπόντων δίδεται εκ μέρους των ένας βαθμός. Οι τυχόν σύμβουλοι δεν έχουν δυνατότητα βαθμολόγησης.

Ο τελικός βαθμός εξάγεται ως ο μέσος όρος των βαθμών των τριών βαθμολογητών.

## 2.8 Δικαιώματα δημιουργού- Πνευματική ιδιοκτησία – Πνευματική κλοπή

Τα ζητήματα πνευματικής ιδιοκτησίας αναφέρονται με σαφήνεια στο Παράρτημα 4 ([https://www.arch.tuc.gr/fileadmin/users\\_data/arch\\_tpl/documents/parartima4.pdf](https://www.arch.tuc.gr/fileadmin/users_data/arch_tpl/documents/parartima4.pdf)). Οι φοιτητές/τριες που εκπόνησαν την Διπλωματική Εργασία, ως οι μόνοι κατέχοντες του πνευματικού δικαιώματος επί του έργου, έχουν το δικαίωμα να προβούν σε δημοσίευση της ή μέρους αυτής (σε επιστημονικά περιοδικά, έντυπα, συνέδρια, εκθέσεις, προφορικές παρουσιάσεις και εισηγήσεις κ.λπ.) υπό τον όρο ότι αναφέρεται με ακρίβεια η σύνθεση της ομάδας, ο/η επιβλέπων/ουσα, η Σχολή, το Ίδρυμα και ο χρόνος εκπόνησης της εργασίας. Απαγορεύεται ρητά η χρήση της Διπλωματικής Εργασίας στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος, εκτός αν υπάρχει ρητή αποδοχή από τον φοιτητή που την εκπόνησε.

Η πνευματική κλοπή ή λογοκλοπή (plagiarism) αποτελεί πράξη κατά την οποία παρουσιάζεται δουλειά τρίτου προσώπου ως προσωπική δουλειά και ως εκ τούτου αποτελεί ηθικά και ακαδημαϊκά παραβατική πράξη και τιμωρείται μετά από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος με ποινή που μπορεί να φθάσει και στην ανάκληση του τίτλου σπουδών.