#### Α Ι Τ Η Σ Η Π Ρ Ο Μ Η Θ Ε Ι Α Σ

ΤΜΗΜΑ:…………………………………………………………………………………..…………………….. ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΡΙΘΜΟΣ:…………………………. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: …………….……………..

ΠΟΣΟ € ……………….………………….……………………………………………………………………… ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ: …...………………………………………………………………………………………………

ΕΙΔΟΣ: …………………………………………………………………………………………………….……..

\*

Σημειώστε αν θα εκδοθεί ΤΔΑ (Τιμολόγιο Πώλησης/Δελτίο Αποστολής)

ή ΤΠΥ (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ - ΤΟΜΕΑΣ: ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….….

Η προμήθεια κρίνεται απαραίτητη διότι…………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Σε περίπτωση προμήθειας με απ’ ευθείας ανάθεση, προτείνεται ο προμηθευτής……………………….………

λόγω ………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΙΣΤΩΣΗ**  **ΣΤΟΝ Κ.Α.Ε. ………………………………….**  **Χανιά, ……………………….**  **Για το Λογιστήριο**  **…………………………………….** | Mε τιμή  …………………………………………..  Ονοματεπώνυμο ολογράφως  **ΠΡΟΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ Η ΔΑΠΑΝΗ**  Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΗ  ΚΑΘ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ |
| **ΥΠΑΡΧΕΙ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΣΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ**  **€ …………………………………..**  **Χανιά, ………………….**  **Για το Τμήμα Προμηθειών**  **…………………………………….** |

**\*** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Προμηθειών

Σημ: Τα είδη προμήθειας σε κάθε αίτηση πρέπει να είναι **ομοειδή**