



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Νοεμβρίου 2017

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4154

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Σύσταση Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης υπαλλήλων ΟΤΑ α΄ βαθμού Νομού Ροδόπης.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας για το έτος 2018.
- 3 Έγκριση Ίδρυσης και Λειτουργίας Κυριακάτικης Αγοράς στην Τοπική Κοινότητα Ριζωμάτων του Δήμου Βέροιας της Π.Ε. Ημαθίας.
- 4 Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φθιώτιδας, σε Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.
- 5 Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για τους υπαλλήλους του Θεραπευτηρίου κατά το έτος 2017.
- 6 Λειτουργία των μονομηματικών Σχολών κατ' άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017/τ. Α΄) στο Πολυτεχνείο Κρήτης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 20481

(1)

Σύσταση Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης υπαλλήλων ΟΤΑ α΄ βαθμού Νομού Ροδόπης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 214 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 1 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

4. Την αριθμ. 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017-ΑΔΑ: ΩΩ09465ΧΘ7-ΗΜΞ) για το διορισμό Συντονιστή.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 5,7,8,187 και 230 παρ. 4 του ν. 3584/2007(ΦΕΚ 143Α΄) «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 21 και 30 παρ. 2 και 3 του ν. 4369/2016 (ΦΕΚ 33Α΄) όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 171 του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94Α΄).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 51 παρ. 1γ του ν. 4407/2016 (ΦΕΚ 134 Α΄).

8. Τις διατάξεις του κεφαλαίου Β΄ του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α΄) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας» περί συγκρότησης και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων διοίκησης.

9. Την αριθ. πρωτ. 13175/26-08-2016 (ΑΔΑ: ΩΣΘ80-Ρ1Υ-2Ω0) απόφαση με θέμα: «Συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Α΄ Βαθμού Ν. Ροδόπης, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. πρωτ. 1646/02-02-2017 (ΑΔΑ: ΩΛΜΘΡ1Υ-ΡΓΡ) και ισχύει.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη σύσταση Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης υπαλλήλων ΟΤΑ α΄ βαθμού Νομού Ροδόπης στην έδρα του Δήμου Κομοτηνής αποτελούμενη από τα τακτικά μη αιρετά μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου ΟΤΑ α΄ βαθμού Νομού Ροδόπης και ενός προϊσταμένου Διεύθυνσης προερχομένου από άλλο φορέα του Νομού, κατόπιν επιλογής σύμφωνα με τη διαδικασία του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 21 του ν. 4369/2016.

Γραμματέας της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται υπάλληλος του Δήμου Κομοτηνής της Διεύθυνσης αρμοδιότητας θεμάτων προσωπικού.

Έργο της επιτροπής είναι η αξιολόγηση των ενστάσεων του άρθρου 20, καθώς και των εξαιρετικών επιδόσεων κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 5 και 12 του άρθρου 17, στις παραγράφους 5 και 12 του άρθρου 18 και στην παράγραφο 4 του άρθρου 16 του ν. 4369/2016.

Η θητεία των μελών της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης είναι διετής.

Για τη συγκρότηση, τη σύνθεση, τις συνεδριάσεις, τη λειτουργία και τις πράξεις της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης εφαρμόζονται, κατά τα λοιπά, οι διατάξεις του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 8 Νοεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 03/3908

(2)

Καθίερωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας για το έτος 2018.

Η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α') με την σχετική 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) ερμηνευτική εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. που αφορά την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16.12.2015).

3. Τις διατάξεις του π.δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α') «Οργανισμός Περιφέρειας Α.Μ.Θ.».

4. Την 225/7.12.2016 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Α.Μ.-Θ., όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την 238/20.12.2016 απόφαση, η οποία εγκρίθηκε με την 22534/22.12.2016 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ 4387/Β'/2016) με θέμα «Έγκριση Τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης».

5. Το από 30.10.2016 πρακτικό ειδικής συνεδρίασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Α.Μ.-Θ. περί εκλογής Περιφερειάρχη, σύμφωνα με το οποίο την κενή θέση Περιφερειάρχη Α.Μ.-Θ. καταλαμβάνει ο Μέτιος Χρήστος.

6. Την 18186/2.11.2016 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με την οποία επικυρώθηκε η εκλογή Περιφερειάρχη Α.Μ.-Θ.

7. Την από 7.11.2016 εγκατάσταση και ανάληψη καθηκόντων του νέου Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

8. Την αριθμ. Δ.Δ.οικ. 1324/30.3.2016 (ΦΕΚ 1058/Β'/14.4.2016) απόφαση Περιφερειάρχη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».

9. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (δημιουργία και διαρκής επικαιροποίηση ηλεκτρον. μητρώου υπαλλήλων, εφαρμογή

νομοθετημάτων σχετικά με τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων, διαδικασίες σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού, μεταφορά μαθητών, αγορανομικός έλεγχος, κάπνισμα, ηχομετρήσεις, έκτακτα υγειονομικά συμβάντα, ποιοτικό και φυτουγειονομικό έλεγχο αγροτ. προϊόντων, διακίνηση αλιευμάτων στην ιχθυόσκαλα, εκκρεμείς αποφάσεις ΕΑΚ, ενημέρωση στοιχείων προγρ. ΟΣΔΕ, αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, συντηρήσεις και καθαρισμός οδικού δικτύου, επίβλεψη κατασκευής έργων, εκτάκτων αναγκών από φυσικά φαινόμενα, έλεγχος πλανοδίου εμπορίου, υποστήριξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, έλεγχος σχολών ΣΕΚΟΟΜΕΕ, ΣΕΚΑΜ, ΚΕΘΕΟ και σχολών οδηγών, προεργασία εξετάσεων οδηγών, οργάνωση εκδηλώσεων από το γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη, υποδοχή κρατικών λειτουργών κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων η Π.Ε. Καβάλας απασχολεί τους υπαλλήλους της πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών.

10. Την 03/οικ.3821/3.10.2017 βεβαίωση πίστωσης Κ.Α.Ε.0511 που έχει εκδώσει η Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού Π.Ε. Καβάλας, σύμφωνα με την οποία έχει εγγραφεί στον Προϋπολογισμό έτους 2018 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης/Π.Ε. Καβάλας πίστωση για υπερωριακή εργασία ύψους 225.885,00 ευρώ. Αναλυτικότερα Φορέας 3072 - ΚΑΕ 0511 ποσό 48.000,00 ευρώ, Φορέας 3151 - ΚΑΕ 0511 ποσό 12.000,00 ευρώ, Φορέας 3291 - ΚΑΕ 0511 ποσό 12.000 ευρώ, Φορέας 3292 - ΚΑΕ 0511 ποσό 7.500,00 ευρώ, Φορέας 3295 - ΚΑΕ 0511 ποσό 2.000 ευρώ, Φορέας 3311 - ΚΑΕ 0511 ποσό 35.000,00 ευρώ, Φορέας 3351 - ΚΑΕ 0511 ποσό 60.385,00 ευρώ και Φορέας 3391 - ΚΑΕ 0511 ποσό 49.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2018 του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού των υπηρεσιών: Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού, Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοιν. Μέριμνας, Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών, Δ/νσης Αγροτ. Οικονομίας και Κτηνιατρικής, Δ/νσης Ανάπτυξης, Δ/νσης Τεχνικών Έργων, Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας, Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, Γραφείου ΠΑΜ-ΠΣΕΑ και Τμήματος Πληροφορικής της Π.Ε. Καβάλας, της αποσπασμένης υπαλλήλου στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Καβάλας και του επιστημονικού συνεργάτη Αντιπεριφερειάρχη Καβάλας κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας ορίζονται ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο εξαμήνων και δεν θα ξεπερνούν ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο τις 120 ώρες.

178 υπάλληλοι θα απασχοληθούν για απογευματινή εργασία 42.720 ώρες, ήτοι 178 υπάλληλοι x 120 ώρες/εξάμηνο x 2 εξάμηνα. Η απαιτούμενη δαπάνη ύψους 225.885,00 ευρώ θα καλυφθεί από τους φορείς 3072, 3151, 3291, 3292, 3295, 3311, 3351, 3391, ΚΑΕ 0511.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 9 Νοεμβρίου 2017

Η Εκτελεστική Γραμματέας Περιφέρειας

ΖΩΗ ΚΟΣΜΙΔΟΥ

Αριθμ. 469811(3457) (3)

Έγκριση Ίδρυσης και Λειτουργίας Κυριακάτικης Αγοράς στην Τοπική Κοινότητα Ριζωμάτων του Δήμου Βέροιας της Π.Ε. Ημαθίας.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α' /7-6-2010).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 133/2010 (ΦΕΚ 226/Α' /27-12-2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 81320 και 77909/01-12-2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ 4302/τ. Β' /30-12-2016) και εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

3. Την αριθμ. 9752/2014/03-06-2014 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την περίοδο 01-09-2014 έως 31-08-2019.

4. Την με αριθμ. οικ. 30158(388)/27-01-2017 (ΦΕΚ 516/τ. Β' /21-02-2017) απόφαση, περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», παράγρ. Α1.12 «Τις ενέργειες που αφορούν στην άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων, καθώς και στην άσκηση υπαίθριου, πλανόδιου εμπορίου, λαϊκών αγορών και λοιπών υπαίθριων οργανωμένων αγορών χωρικής τους αρμοδιότητας, πλην όσων δια της παρούσης ή με άλλη διάταξη νόμου ανατίθενται σε άλλο όργανο».

5. Τις διατάξεις του ν. 4264/2014 (ΦΕΚ 118/τ. Α' /15-05-2014) «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστήματος και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 28 «Λοιπές υπαίθριες οργανωμένες αγορές», σύμφωνα με το οποίο «Με απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη, μετά από πρόταση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου, καθορίζονται οι λοιπές υπαίθριες οργανωμένες αγορές και ιδίως οι κυριακάτικες αγορές παλαιοπωλών και συναφών επιτηδευματιών, οι αγορές συλλεκτών, οι αγορές βιβλίων, οι ειδικές παραδοσιακές τοπικές αγορές συμπεριλαμβανομένων και των κυριακάτικων αγορών που λειτουργούν σύμφωνα με τις ισχύουσες μέχρι σήμερα διατάξεις και κάθε σχετική λεπτομέρεια με τη λειτουργία τους».

6. Το με αριθμ. 27589/06-11-2017 έγγραφο του Δήμου Βέροιας με το οποίο μας διαβιβάστηκε η με αριθμ. 657/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, σχετικά με την ίδρυση και λειτουργία Κυριακάτικης Αγοράς στην Τοπική Κοινότητα Ριζωμάτων καθώς επίσης και ο Κανονισμός λειτουργίας της.

7. Το με αριθμ. 10465/03-11-2017 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με θέμα «Έλεγχος νομιμότητας της υπ' αριθμ. 657/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας».

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την Ίδρυση και Λειτουργία Κυριακάτικης Αγοράς στην Τοπική Κοινότητα Ριζωμάτων του Δήμου Βέροιας της Π.Ε. Ημαθίας, η οποία θα πραγματοποιείται στην περιοχή των Ριζωμάτων όπως παρακάτω:

α) Εντός του υπ' αριθμ. 248 οικοπέδου, το οποίο αποτελεί δημοτική περιουσία

β) Στην οδό Ρήγα Φεραίου από το προαναφερόμενο οικόπεδο έως το υπ' αριθμ. 189 οικόπεδο

γ) Στην οδό Παναγίας, η οποία τέμνει την οδό Ρήγα Φεραίου, από το υπ' αριθμ. 186 έως το υπ' αριθμ. 191 οικόπεδο

όπως αποτυπώνεται στο τοπογραφικό απόσπασμα οικισμού Ριζωμάτων (χάρτης 2) της αριθμ. 657/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας.

Οι θέσεις που θα διατεθούν ανέρχονται σε 23, διαστάσεων 7 x 2μ = 14 τ.μ. έκαστη.

Οι ώρες λειτουργίας της Κυριακάτικης Αγοράς, τα διατιθέμενα προϊόντα, οι δικαιούχοι πωλητές, ο καθορισμός των θέσεων και ότι άλλο έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία της παραπάνω Αγοράς αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας της, όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 657/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας.

Η παρούσα απόφαση τίθεται σε ισχύ από την ανάρτησή της στη «Διαύγεια».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 9 Νοεμβρίου 2017

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΛΑΪΤΖΙΔΗΣ

Αριθμ. οικ. 241296/5209

(4)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φθιώτιδας, σε Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3203/84663/22-6-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ Β' 2201/28-6-2017), με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση - επικαιροποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (π.δ. 148/2010, ΦΕΚ Α' 241) όπως διορθώθηκε (ΦΕΚ Β' 3167/12-9-2017).

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 11 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α' 85) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) - «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.

5. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ», όπως ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 5 και 7 παρ. 2 περ. β του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 9 και 18 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Την με αριθμ. πρωτ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26-3-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και τα διοικητικά έγγραφα.

9. Την με αριθμ. πρωτ. (οικ.) 156489/4234/13-7-2017 (ΦΕΚ Β' 2485) απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, περί ανάθεσης άσκησης τομέων αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες Στερεάς Ελλάδας.

10. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας και την αρτιότερη εξυπηρέτηση των πολιτών, στον τόπο κατοικίας τους.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε εξουσιοδότηση σε Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, να υπογράφουν με την ένδειξη «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φθιώτιδας» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, ως ακολούθως:

Α) Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης:

Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης για την χωρική αρμοδιότητα της Π.Ε. Φθιώτιδας, οι οποίες περιγράφονται στο άρθρο 9 του Οργανισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (π.δ. 148/2010), μετά την τελευταία τροποποίηση (ΦΕΚ Β' 2201/28-6-2017) και ιδίως:

1. Αίτηση μετεγκατάστασης φορέα ΣΥΖΕΥΞΙΣ.
2. Αίτηση αποσύνδεσης φορέα ΣΥΖΕΥΞΙΣ.
3. Αίτηση αναβάθμισης φορέα ΣΥΖΕΥΞΙΣ.
4. Αίτηση ενεργοποίησης off-net τηλεφωνίας ΣΥΖΕΥΞΙΣ.
5. Αιτήσεις προς τηλεπικοινωνιακούς παρόχους για νέες τηλεφωνικές συνδέσεις ή καταργήσεις υφισταμένων.
6. Διαχείριση, διάθεση και αξιοποίηση Μηχανογραφικού εξοπλισμού.
7. Διαχείριση, διάθεση και αξιοποίηση Τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.
8. Διαχείριση Προφίλ ελέγχου Περιεχομένου περιήγησης στο διαδίκτυο.

Β) Δ/νση Διοίκησης

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης:

1. Τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις, εισηγήσεις κ.λπ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Προσωπικού όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 11, παρ. 2β του Οργανισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (π.δ. 148/2010), μετά την τελευταία τροποποίηση (ΦΕΚ Β' 2201/28-6-2017), με εξαίρεση αυτές που απαριθμούνται αναλυτικά στο τμήμα Β. περ. η, θ, ια, ιβ, ιγ, και ιδ, της με αριθμ. πρωτ. (οικ.) 156489/4234/13.07.2017 (ΦΕΚ 2485/τ. Β' / 19-7-2017) απόφασης του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας.

2. Βεβαίωση παροχής υπερωριακής εργασίας των Προϊσταμένων Τμημάτων και υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

3. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας των Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

4. Κατάρτιση πράξεων ανάθεσης καθηκόντων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

5. Έγγραφα και αποφάσεις σχετικές με την διενέργεια εκλογικών διαδικασιών.

6. Οποιαδήποτε απόφαση ή πράξη απορρέει από τις διατάξεις του άρθρου 42 του π.δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 241/τ. Α') για υπαλλήλους υπηρετούντες στις Διευθύνσεις της Π.Ε. Φθιώτιδας ή της Π.Σ.Τ.Ε. με έδρα τη Λαμία.

Γ) Δ/νση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου

ι) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου, σύμφωνα με το άρθρο 12 του Οργανισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (π.δ. 148/2010), μετά την τελευταία τροποποίηση (ΦΕΚ Β' 2201/28-6-2017), για τα επιμέρους θέματα της Π.Ε. Φθιώτιδας:

1. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, φύλλα και δελτία για κάθε είδους θέματα που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στη Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου (π.χ. ύπαρξη πίστωσης στον προϋπολογισμό, οικονομικά στοιχεία, κ.λπ.).

2. Κάθε είδους έγγραφα για υποθέσεις της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, προς δικαστικές ή στρατιωτικές ή ανεξάρτητες αρχές, προς φορείς του ιδιωτικού τομέα, προς τράπεζες, προς άλλες υπηρεσίες της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, προς υπαλλήλους της ή τους συλλόγων τους, προς κάθε είδους επιτροπές και συλλογικά όργανα του δημοσίου τομέα και της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, προς αιρετούς εκπροσώπους των δημόσιων φορέων και της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, προς ιδιώτες.

3. Θέση εγγράφων στο αρχείο, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια, ή έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα και τα οποία είναι αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου.

4. Έγγραφα για ερωτήματα, αυτεπάγγελτες αναζητήσεις πιστοποιητικών, έλεγχο γνησιότητας και ακρίβειας παντός είδους εγγράφων, αιτήματα για παροχή διευκρινίσεων ή παροχή στοιχείων για κάθε είδους θέματα, που αφορούν την Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου, από υπηρεσίες του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.

5. Οδηγίες και υπηρεσιακά σημειώματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου καθώς και ανακοινώσεις και έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου για κάθε είδους θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου.

6. Τη διαδικασία διεκπεραίωσης των εμπιστευτικών εγγράφων που αφορούν τη Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου.

7. Έγγραφα και αποφάσεις για ανάθεση καθηκόντων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου.

ii) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 3στ του Οργανισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (π.δ. 148/2010), μετά την τελευταία τροποποίηση (ΦΕΚ Β' 2201/28-6-2017), για τα επιμέρους θέματα της Π.Ε. Φθιώτιδας:

1. Προσκλήσεις προς οικονομικούς φορείς για την υποβολή προσφορών.

2. Προσκλήσεις προς μέλη Επιτροπών διαγωνισμών - ενστάσεων.

3. Έγγραφα ενημέρωσης προμηθευτών.

iii) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Λογιστικής Διαχείρισης, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 3ζ του Οργανισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (π.δ. 148/2010), μετά την τελευταία τροποποίηση (ΦΕΚ Β' 2201/28-6-2017), για τα επιμέρους θέματα της Π.Ε. Φθιώτιδας:

1. Διαβιβαστικά δικαιολογητικών δαπανών προς το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου
Επίσης εξουσιοδοτούμε τους προϊσταμένους των παραπάνω Δ/νσεων και Τμημάτων για την επικύρωση της ακρίβειας αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η κατά τα προηγούμενα άρθρα παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας τους ή κωλύματός τους. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου Τμήματος, η παρεχόμενη σε αυτόν εξουσιοδότηση υπογραφής θα εκτελείται από το Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

Οι ως άνω εξουσιοδοτούμενοι προϊστάμενοι οργάνων μονάδων, υποχρεούνται να φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα, θέματα που θεωρούνται σοβαρά και ευρύτερης σημασίας. Κατά κανόνα, κάθε έγγραφο που αφορά σε θέματα αποφασιστικής αρμοδιότητας ή σε θέματα που ανάγονται στη διοίκηση και οικονομική διαχείριση ή απευθύνεται σε υπερκείμενη αρχή (Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Υπουργεία κ.λπ.) και δεν έχει αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα, υπογράφεται από τον Αντιπεριφερειάρχη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 2 Νοεμβρίου 2017

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΑΡΑΪΣΚΟΣ

Αριθμ. 903

(5)

Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για τους υπαλλήλους του Θεραπευτηρίου κατά το έτος 2017.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 252/1990 «Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ίδρυμα Κοινωνικής Πρόνοιας Ευρυτανίας και έγκριση του Οργανισμού Διοίκησης και λειτουργίας του» (ΦΕΚ 103/Α'/31-7-1990).

2. Το άρθρο 9 παρ. 22 του ν. 4052/2012 «νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης...» (ΦΕΚ 41/Α'/2-3-2012).

3. Το αριθ. 50056/10727/1-11-2016 έγγραφο της Γενικής Δ/σης του Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας κοινωνικής Ασφάλισης και κοινωνικής Αλληλεγγύης.

4. Την αριθ. 167/10-11-2016 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Θεραπευτηρίου, περί έγκρισης αποζημίωσης για απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες έτους 2017 για τους υπαλλήλους του θεραπευτηρίου.

5. Τις διατάξεις των παρ. Α1 και Β του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015) περί «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.

6. Την ανάγκη λειτουργίας σε 24ωρη βάση του Θεραπευτηρίου Χρόνιων Παθήσεων Ευρυτανίας όλες τις ημέρες του μήνα βάσει του υφιστάμενου οργανισμού του.

7. Το αριθμ. 59561/536/20-12-2016 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, περί «έκδοσης υπουργικών αποφάσεων σχετικά με την νυχτερινή εργασία, την απασχόληση κατά τις Κυριακές και κατά το Νόμο εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων στα Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας ...», σύμφωνα με το οποίο η προκαλούμενη δαπάνη για το 2017 ανέρχεται συνολικά στο ποσόν των 1.679.000,00 ευρώ και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και συγκεκριμένα τον Φορέα 33-220 και τον ΚΑΕ 0512, για δε το Θεραπευτήριο αντιστοιχεί το ποσόν των 42.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε και εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες στο Θεραπευτήριο Χρόνιων Παθήσεων Ευρυτανίας για το έτος 2017 ως εξής:

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ
ΕΤΟΥΣ 2017**

ΦΟΡΕΑΣ	ΚΛΑΔΟΣ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ Ή ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	ΤΕ Νοσηλευτριών	4	1
	ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	8	1
	ΔΕ Μαγείρων	2	
	ΥΕ Βοηθ. Υγειον. Προσωπικού	8	2
	ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	3	
	ΥΕ Βοηθ. Μαγείρων- Τραπεζοκόμων	6	
	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	9	
	Σύνολο υπαλλήλων:	40	4
	Σύνολο ωρών:	10.438	7.322
	Σύνολο δαπάνης:	28.600,00 €	13.400,00 €

Γενικό Σύνολο: 42.000,00 €

Η απόφαση αυτή ισχύει για όλο το έτος 2017 και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρπενήσι, 8 Νοεμβρίου 2017

Ο Διοικητής

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΥΚΟΚΑΠΗΣ

Αριθμ. 968

(6)

Λειτουργία των μονοτηματικών Σχολών κατ' άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017/τ. Α') στο Πολυτεχνείο Κρήτης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 18 παρ. 2 ν. 4485/2017.
2. Τη Φ.120.61/75/54435/Β2/19-04-2013 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Βασιλείου Β. Διγαλάκη ως Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης, ως τροποποιήθηκε με την 87056/Ζ1/30-05-2016 απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας/Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ: ΨΔ714653ΠΣ-771).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 μέρους Β του ν. 4473/2017 (ΦΕΚ 78/Α' /30-05-2017) περί παράτασης της θητείας των μονομελών και συλλογικών οργάνων διοίκησης των ΑΕΙ έως την 30η Νοεμβρίου 2017.
4. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο:

Στις μονοτηματικές Σχολές του Πολυτεχνείου Κρήτης ισχύουν τα εξής:

1. Τα πέντε μέλη της Κοσμητείας που έχουν την ιδιότητα του μέλους ΔΕΠ εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής, για τριετή θητεία, μετά από σχετική προκήρυξη των εκλογών από τον Κοσμήτορα. Η προκήρυξη εκδίδεται τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την ημέρα των εκλογών. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται εντός πενθήμερης προθεσμίας από την προκήρυξη των εκλογών, οι δε υποψήφιοι ανακηρύσσονται με απόφαση του Κοσμήτορα, η οποία εκδίδεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

2. Κατά την εκλογική συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης οι υποψήφιοι τοποθετούνται με συντομία επί των ζητημάτων της Σχολής και απαντούν σε ερωτήματα των μελών της Γενικής Συνέλευσης. Οι εκλογές διεξάγονται από τριμελή εφορευτική επιτροπή στην οποία συμμετέχουν καθηγητές ή λέκτορες που προτείνονται από τον Κοσμήτορα και εκλέγονται με φανερή ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση. Κατά τη ψηφοφορία για την ανάδειξη των πέντε αυτών μελών της Κοσμητείας κάθε μέλος της Γενικής Συνέλευσης διαθέτει 5 ψήφους. Η ψηφοφο-

ρία είναι μυστική και μπορεί να διεξαχθεί και ηλεκτρονικά κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Κοσμήτορα. Εκλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τις περισσότερες ψήφους. Διαπιστωτική πράξη για τους εκλεγέντες εκδίδει αμελλητί ο Κοσμήτορας.

3. Ο Κοσμήτορας της μονοτμηματικής Σχολής σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του αναπληρώνεται σε όλα τα καθήκοντα του, και αυτά του Προέδρου Τμήματος, από το αρχαιότερο στην ανώτερη - μεταξύ των εκλεγομένων - βαθμίδα εκλεγόμενο κατά τα ανωτέρω μέλος ΔΕΠ.

4. Η Γενική Συνέλευση της Σχολής όταν ασκεί αρμοδιότητες που η κείμενη νομοθεσία απονέμει στη Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται και συνεδριάζει με τη σύνθεση του άρθρου 21 παρ. 1 ν. 4485/2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 20 Οκτωβρίου 2017

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΔΙΓΑΛΛΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση απλού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

